

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет



ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Правознавство»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 081 «Право»

(шифр та найменування спеціальності)

галузі знань 08 «Право»

(шифр та найменування галузі)

освітня кваліфікація: Бакалавр з права

(найменування кваліфікації)

СМЯ НАУ ОПП 13 – 01 – 2018

Затверджено Вченою радою

Голова Вченої ради

[Підпис] В.Ісаєнко

(протокол № 3 від 18.04 2018 р.)

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію наказом ректора

Ректор

[Підпис] В.Ісаєнко

(наказ № 26/04 від 27.04 2018 р.)



КИЇВ



ДІЄ ЯК ТИМЧАСОВА ДО ВВЕДЕННЯ СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

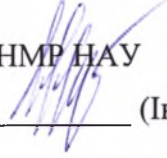
Науково-методичною радою університету

протокол № 4

від « 27 » 03 2018 р

Проректор НАУ з навчальної та виховної
роботи

Голова НМР НАУ


_____ (Іванова Т.В.)

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою Навчально-наукового
юридичного інституту

протокол № 2

від «30» січня 2018 р

Голова Вченої ради Навчально-наукового
юридичного інституту


_____ (Сопілко І.М.)

ПОГОДЖЕНО

Кафедрою господарського, повітряного та
космічного права

протокол засідання № 11

від «20» грудня 2017 р

Завідувач кафедри


_____ (Юлдашев С.О.)

ПОГОДЖЕНО

Науково-методично-редакційною радою
Навчально-наукового юридичного інституту

протокол № 1

від «25» січня 2018 р

Голова НМРП Навчально-наукового
юридичного інституту


_____ (Вишновецький В.М.)



ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ (спеціальності 081 «Право») у складі:

КЕРІВНИК РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Юлдашев Сергій Олексійович

– доктор юридичних наук, завідувач кафедри господарського, повітряного та космічного права

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Сопілко Ірина Миколаївна

– доктор юридичних наук, доцент, директор Навчально-наукового юридичного інституту

Бородін Іван Лук'янович

– доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри теорії та історії держави і права

Вишновецька Світлана Василівна

– доктор юридичних наук, доцент, завідувач кафедри цивільного права і процесу

Калужний Ростислав Андрійович

– доктор юридичних наук, професор, професор кафедри теорії та історії держави і права

Лихова Софія Яківна

– доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри кримінального права і процесу

Пивовар Юрій Ігорович

– кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри конституційного і адміністративного права

Нестеренко Олександр Михайлович – Генеральний директор КП МА «Київ» (Жуляни)

Міхеєв Володимир Сергійович – заступник Голови Державного космічного агентства України

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник



1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний авіаційний університет Навчально-науковий юридичний інститут
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр з права
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Правознавство»
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС (4 роки)
1.5.	Наявність акредитації	Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України, сертифікат серія НД №1191113
1.6.	Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень; FQ-ЕНЕА – перший цикл; EQF-LLL – 6 рівень
1.7.	Передумови	Повна загальна середня освіта
1.8.	Мова(и) викладання	Українська
1.9.	Термін дії освітньо-професійної програми	до 01.07.2027 р.
1.10.	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://www.nau.edu.ua http://www.law.nau.edu.ua
Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми		
2.1.	Метою програми є підготовка бакалаврів з права, які володіють теоретичними знаннями та практичними вміннями та навичками, достатніми для успішного здійснення професійної діяльності у сфері права, здатні займатися правотворчою, правозастосовною, експертно-консультаційною та організаційно-управлінською діяльністю.	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1.	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: 08 «Право» Спеціальність: 081 «Право»
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна (бакалавра)
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Загальна вища освіта. Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних проводити професійну діяльність у сфері права; надавати правові послуги підприємствам, установам, організаціям та громадянам; здійснювати юридичний супровід діяльності органів державної влади, місцевого самоврядування тощо.
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Вимагає практики за фахом в органах публічної влади, на підприємствах, в установах, організаціях.



Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

4.1.	Придатність до працевлаштування	Фахівець із кваліфікацією бакалавр з права може займати посади в органах державної влади та місцевого самоврядування, органах прокуратури, адвокатури, судових та правоохоронних органах, наукових установах, вищих навчальних закладах тощо.
4.2.	Подальше навчання	Навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти (8 рівня НРК, другого циклу FQ-EHEA та 7 рівня EQF-LLL)

Розділ 5. Викладання та оцінювання

5.1.	Викладання та навчання	Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язування проблем, дискусія, імітація, виконання проєктів, дослідницькі роботи, консультації з викладачами, самостійна робота.
5.2.	Оцінювання	Контрольні роботи, поточний контроль, письмові екзамени, звіти про практику, курсові роботи, державний екзамен тощо.

Розділ 6. Програмні компетентності

6.1.	Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.</p> <p>ЗК 3. Уміння планувати і організувати свою професійну діяльність.</p> <p>ЗК 4. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.</p> <p>ЗК 7. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.</p> <p>ЗК 8. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.</p> <p>ЗК 11. Вміння працювати самостійно, проявляти</p>



		<p>добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.</p> <p>ЗК 12. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК 15. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p>
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	<p>ФК 1. Знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>ФК 2. Знання історії права та державних інститутів.</p> <p>ФК 3. Знання стандартів правничої професії.</p> <p>ФК 4. Знання міжнародних стандартів прав людини.</p> <p>ФК 5. Знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>ФК 6. Знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів.</p> <p>ФК 7. Знання основ права Європейського Союзу.</p> <p>ФК 8. Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>ФК 9. Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>ФК 10. Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.</p> <p>ФК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.</p> <p>ФК 13. Здатність застосовувати юридичну аргументацію.</p> <p>ФК 14. Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.</p> <p>ФК 15. Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>ФК 16. Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p>



		<p>ФК 17. Навички самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>ФК 18. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p>
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати навчання (ПРН)	<p>ПРН 1. Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці задалегідь невідомих умов та обставин;</p> <p>ПРН 2. Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;</p> <p>ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;</p> <p>ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю;</p> <p>ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему;</p> <p>ПРН 7. Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами;</p> <p>ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми;</p> <p>ПРН 9. Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій;</p> <p>ПРН 10. Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію;</p> <p>ПРН 11. Викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань;</p> <p>ПРН 12. Відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем;</p> <p>ПРН 13. Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності;</p> <p>ПРН 14. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;</p> <p>ПРН 15. Користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей;</p> <p>ПРН 16. Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи;</p> <p>ПРН 17. Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи;</p> <p>ПРН 18. Пояснювати природу та зміст основних правових</p>



		<p>інститутів та процедур національного права; ПРН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права; ПРН 20. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки; ПРН 21. Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях; ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	До реалізації освітньо-професійної програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Для підготовки студентів за спеціальністю функціонують: навчальний центр проблем повітряного та космічного права, криміналістична лабораторія, зала судових засідань, методичний кабінет, комп'ютерні класи, юридична клініка.
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт НАУ: http://nau.edu.ua ; науково-технічна бібліотека, читальні зали; репозитарій НАУ: http://er.nau.edu.ua ; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; навчально-методичні комплекси дисциплін; навчальні та робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні рекомендації до виконання курсових робіт (проектів), дипломних робіт (проектів); пакети комплексних контрольних робіт; авторські розробки науково-педагогічних працівників; корпоративна пошта; точки бездротового доступу до мережі Інтернет.
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним авіаційним університетом і вищими навчальними закладами України.
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним авіаційним університетом і вищими навчальними закладами зарубіжних країн.
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створено умови для навчання іноземних здобувачів вищої освіти.



2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки			
ОК 1	Історія та культура України	3,0	Екзамен
ОК 2	Українська мова	3,0	Екзамен
ОК 3	Філософія	3,0	Екзамен
ОК 4	Іноземна мова	4,0	Диференційований залік, екзамен
ОК 5	Фізичне виховання	3,0	Диференційований залік
Цикл професійної та практичної підготовки			
ОК 6	Юридична деонтологія	3,0	Екзамен
ОК 7	Теорія держави і права	10,0	Екзамен
ОК 8	Історія держави і права України	8,0	Диференційований залік
ОК 9	Історія держави і права зарубіжних країн	8,0	Диференційований залік
ОК 10	Організація судових та правоохоронних органів	5,0	Екзамен
ОК 11	Конституційне право України	7,0	Екзамен
ОК 12	Основи римського приватного права	4,0	Диференційований залік
ОК 13	Державне (конституційне) право зарубіжних країн	3,5	Екзамен
ОК 14	Адміністративне право	9,0	Диференційований залік, екзамен
ОК 15	Фінансове право	5,0	Екзамен
ОК 16	Цивільне право	14,0	Диференційований залік, екзамен
ОК 17	Сімейне право	3,0	Диференційований залік
ОК 18	Кримінальне право	14,0	Диференційований залік, екзамен
ОК 19	Трудове право та право соціального захисту	5,5	Екзамен
ОК 20	Господарське право	5,0	Екзамен
ОК 21	Екологічне право	4,0	Екзамен
ОК 22	Земельне та аграрне право	4,0	Диференційований залік
ОК 23	Кримінальний процес	7,5	Диференційований залік, екзамен



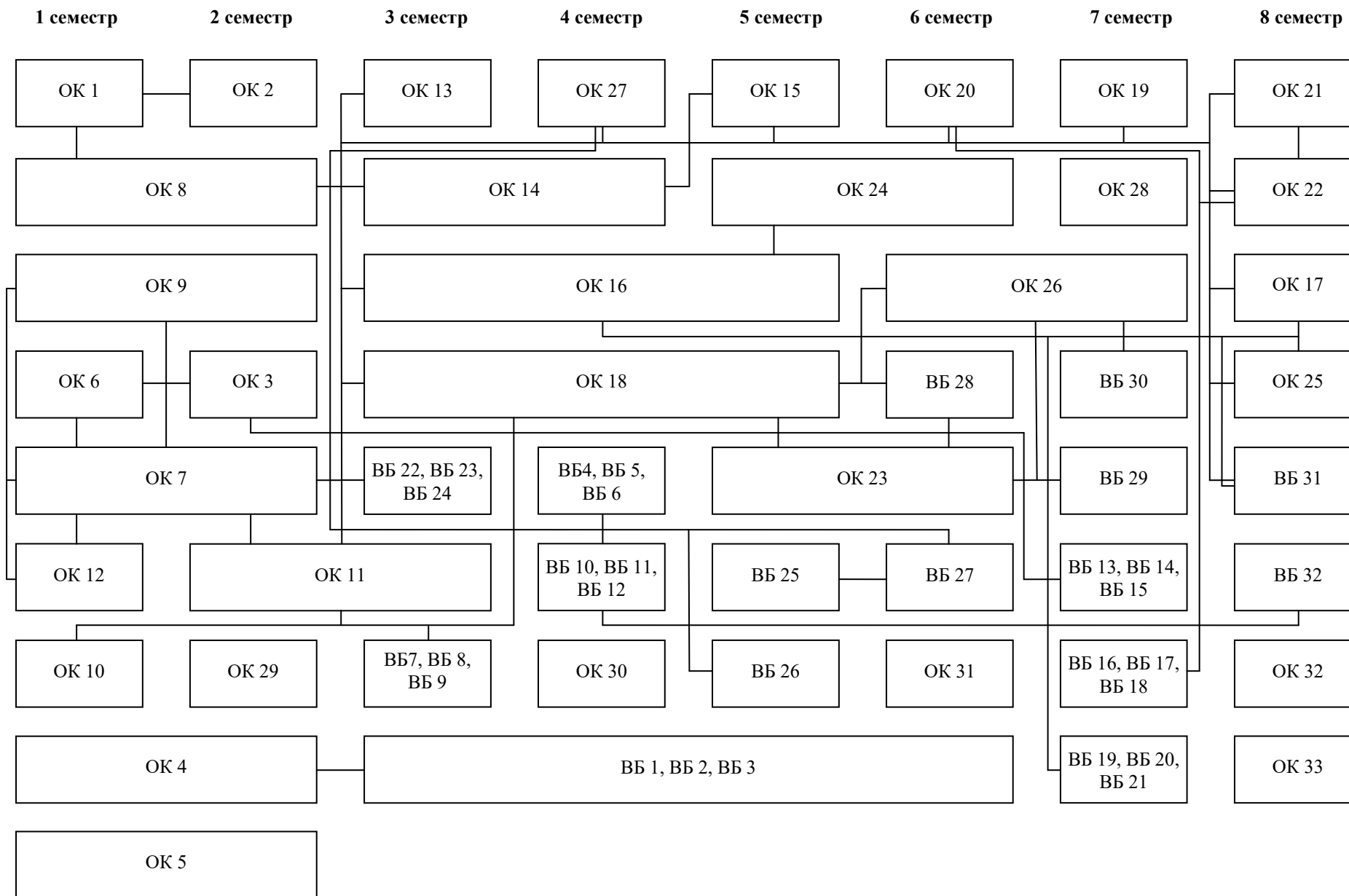
1	2	3	4
ОК 24	Цивільний процес	7,5	Диференційований залік, екзамен
ОК 25	Міжнародне приватне право	4,0	Екзамен
ОК 26	Криміналістика	7,0	Диференційований залік, екзамен
ОК 27	Міжнародне право	3,5	Екзамен
ОК 28	Основи охорони праці	3,0	Диференційований залік
Дисципліни практичної підготовки			
ОК 29	Фахова ознайомлювальна практика	3,0	Диференційований залік
ОК 30	Фахова ознайомлювальна практика	3,0	Диференційований залік
ОК 31	Юридична практика	6,0	Диференційований залік
ОК 32	Фахова практика	6,0	Диференційований залік
ОК 33	Державний екзамен	1,5	Атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти ОПП			
ВБ 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8,0	Диференційований залік
ВБ 2	Іноземна мова спеціальності	8,0	Диференційований залік
ВБ 3	Іноземна мова (за фахом)	8,0	Диференційований залік
ВБ 4	Основи права Європейського Союзу	3,0	Диференційований залік
ВБ 5	Матеріальне право Європейського Союзу	3,0	Диференційований залік
ВБ 6	Правова система Європейського Союзу	3,0	Диференційований залік
ВБ 7	Прокуратура України	3,0	Екзамен
ВБ 8	Прокурорський нагляд	3,0	Екзамен
ВБ 9	Проблеми кримінально-правової охорони прав людини і громадянина	3,0	Екзамен
ВБ 10	Адвокатура та нотаріат в Україні	3,5	Екзамен
ВБ 11	Складання нотаріальних процесуальних документів	3,5	Екзамен
ВБ 12	Порівняльне кримінальне право	3,5	Екзамен
ВБ 13	Історія правових і політичних вчень	3,5	Диференційований залік
ВБ 14	Історія вчень про державу і право	3,5	Диференційований залік
ВБ 15	Політико-правові вчення	3,5	Диференційований залік
ВБ 16	Господарський процес	3,0	Екзамен
ВБ 17	Господарське процесуальне право	3,0	Екзамен



1	2	3	4
ВБ 18	Основи господарського процесуального права	3,0	Екзамен
ВБ 19	Право інтелектуальної власності	3,5	Екзамен
ВБ 20	Інтелектуальна власність	3,5	Екзамен
ВБ 21	Захист інтелектуальної власності	3,5	Екзамен
ВБ 22	Інформаційне право	3,5	Екзамен
ВБ 23	Правова інформатика	3,5	Екзамен
ВБ 24	Інформаційне законодавство	3,5	Екзамен
ВБ 25	Загальний курс авіаційного транспорту*	3,5	Диференційований залік
ВБ 26	Міжнародні стандарти в галузі прав людини*	3,5	Диференційований залік
ВБ 27	Міжнародне повітряне та космічне право*	4,5	Екзамен
ВБ 28	Кримінально-виконавче право*	3,0	Диференційований залік
ВБ 29	Судова медицина та психіатрія*	3,0	Диференційований залік
ВБ 30	Кримінологія*	4,0	Диференційований залік
ВБ 31	Житлове право*	3,0	Екзамен
ВБ 32	Порівняльне правознавство*	4,5	Диференційований залік
ВБ 33	Військова підготовка	29,0	Диференційований залік, екзамен
Загальний обсяг вибіркового компонента		60	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		240	



2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми





3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Правознавство» проводиться у формі державного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з права.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.



4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти освітньо-професійної програми	Компетентності																																			
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	ФК 16	ФК 17	ФК 18			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34			
ОК 1					+		+	+					+																						+	
ОК 2	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+																					
ОК 3	+	+	+	+				+	+	+			+		+	+									+		+		+	+						+
ОК 4	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+		+				+	+	+	+	+													+
ОК 5			+		+					+	+				+																					
ОК 6			+	+	+				+	+	+	+	+		+	+		+									+	+		+		+		+		+
ОК 7	+		+	+				+	+				+			+	+	+	+	+		+					+		+		+		+		+	+
ОК 8				+	+		+	+			+		+		+	+	+		+								+									+
ОК 9	+				+		+	+			+		+		+	+	+		+		+							+								+
ОК 10	+				+	+	+	+	+	+		+		+											+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ОК 11	+	+	+	+	+				+															+	+	+									+	
ОК 12	+	+									+							+									+	+		+	+					
ОК 13		+		+	+	+	+																													
ОК 14	+			+	+				+		+															+	+		+						+	+
ОК 15	+	+		+	+		+	+	+																+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ОК 16	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 17		+	+	+	+			+	+			+	+		+			+	+		+			+	+	+		+								+
ОК 18	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+								+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 19	+	+		+	+		+	+	+	+		+								+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ОК 20	+			+	+			+																	+			+					+	+	+	



Система менеджменту якості
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВОНАВСТВО»

Шифр
документа

СМЯ НАУ ОПП
13 – 01 - 2018

стор. 15 з 21

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34				
ОК 21	+	+		+	+		+	+	+			+		+					+	+	+			+	+	+	+		+	+	+		+				
ОК 22	+	+		+	+		+	+	+		+			+											+	+	+	+		+	+	+		+			
ОК 23	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+							+	+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			
ОК 24	+	+	+	+			+	+		+		+													+		+		+	+		+	+	+			
ОК 25		+		+	+		+	+											+	+						+	+	+		+							
ОК 26	+				+	+	+	+	+	+		+		+													+	+	+	+			+	+	+		
ОК 27		+		+	+		+	+											+		+					+	+	+		+							
ОК 28	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+																		+		+	+				
ОК 29	+	+	+		+		+	+			+															+	+	+		+		+		+	+		
ОК 30	+	+	+		+		+	+			+															+	+	+		+		+		+	+		
ОК 31	+	+	+	+	+		+			+	+	+			+				+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 32	+	+	+	+	+		+			+	+	+			+				+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 33	+			+	+		+	+	+		+						+	+	+					+	+	+	+	+	+	+					+		
ВБ 1	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+		+				+	+	+	+	+												+		
ВБ 2	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+		+				+	+	+	+	+													+	
ВБ 3	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+		+				+	+	+	+	+	+												+	
ВБ 4	+			+	+	+	+		+			+	+		+				+	+	+	+				+	+	+	+		+					+	
ВБ 5	+			+	+	+	+		+			+	+		+				+	+	+	+				+	+	+	+		+					+	
ВБ 6	+			+	+	+	+		+			+	+		+				+	+	+	+				+	+	+	+		+					+	
ВБ 7	+				+	+	+	+	+	+		+		+													+	+	+	+			+	+			
ВБ 8	+				+	+	+	+	+	+		+		+													+	+	+	+			+	+			
ВБ 9	+				+	+	+	+	+	+		+		+													+	+	+	+			+	+			
ВБ 10	+				+	+	+	+	+	+		+		+													+	+	+	+			+	+			
ВБ 11	+	+	+	+	+		+												+								+	+				+	+	+			
ВБ 12	+			+	+		+						+		+				+		+	+	+													+	
ВБ 13	+				+		+	+			+		+		+	+	+		+		+								+								+
ВБ 14	+				+		+	+			+		+		+	+	+		+		+								+								+
ВБ 15	+				+		+	+			+		+		+	+	+		+		+								+								+
ВБ 16	+	+	+		+		+					+														+	+	+		+	+					+	+



5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Компоненти освітньо-професійної програми	Програмні результати навчання																					
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ОК 1			+	+			+			+	+					+						
ОК 2			+	+			+	+		+	+	+										
ОК 3	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+										
ОК 4			+		+		+	+				+				+						
ОК 5										+												
ОК 6			+			+		+	+	+	+	+				+		+				
ОК 7		+	+	+			+	+		+	+	+						+				
ОК 8			+		+		+	+		+	+	+		+								
ОК 9			+		+		+	+		+	+	+		+								
ОК 10		+	+			+	+	+	+	+	+		+		+							
ОК 11		+	+					+	+	+							+	+		+		
ОК 12			+			+					+							+				
ОК 13		+			+			+		+	+				+					+		
ОК 14		+	+					+	+	+		+							+	+		
ОК 15		+						+		+		+	+	+	+		+	+		+		
ОК 16			+					+	+	+									+	+	+	
ОК 17	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+						+			+
ОК 18		+	+	+				+	+	+	+		+				+			+		



Система менеджменту якості
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВОНАВСТВО»

Шифр
документа

СМЯ НАУ ОПП
13 – 01 - 2018

стор. 18 з 21

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ОК 19	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+			+		+
ОК 20			+					+	+	+									+	+		
ОК 21		+	+	+	+			+				+	+	+			+	+		+	+	+
ОК 22		+		+	+	+		+				+					+	+		+		+
ОК 23	+		+	+				+	+	+	+		+				+	+	+	+	+	
ОК 24	+			+	+	+				+	+								+	+		+
ОК 25				+	+	+		+	+		+									+		+
ОК 26		+	+			+	+	+	+	+	+		+		+							
ОК 27		+		+	+	+		+	+	+	+									+		+
ОК 28			+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+					+	+
ОК 29			+	+	+	+			+	+	+								+	+		+
ОК 30			+	+	+	+			+	+	+								+	+		+
ОК 31	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+				+	+	+
ОК 32	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+				+	+	+
ОК 33	+	+		+	+	+	+			+		+					+	+	+	+		+
ВБ 1			+		+		+	+				+					+					
ВБ 2			+		+		+	+				+					+					
ВБ 3			+		+		+	+				+					+					
ВБ 4		+		+	+	+		+	+	+	+									+		+
ВБ 5		+		+	+	+		+	+	+	+									+		+
ВБ 6		+		+	+	+		+	+	+	+									+		+
ВБ 7		+	+			+	+	+	+	+	+		+		+							
ВБ 8		+	+			+	+	+	+	+	+		+		+							
ВБ 9		+	+			+	+	+	+	+	+		+		+							
ВБ 10			+		+	+		+	+	+							+			+		
ВБ 11			+		+	+		+	+	+							+			+		
ВБ 12			+		+			+		+							+	+	+			
ВБ 13		+	+	+				+			+	+								+		
ВБ 14		+	+	+				+			+	+								+		



Система менеджменту якості
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВОНАВСТВО»

Шифр
документа

СМЯ НАУ ОПП
13 – 01 - 2018

стор. 19 з 21

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ВБ 15		+	+	+				+			+	+								+		
ВБ 16	+			+	+	+				+	+								+	+		+
ВБ 17	+			+	+	+				+	+								+	+		+
ВБ 18	+			+	+	+				+	+								+	+		+
ВБ 19			+	+	+			+		+	+			+						+	+	+
ВБ 20			+	+	+			+		+	+			+						+	+	+
ВБ 21			+	+	+			+		+	+			+						+	+	+
ВБ 22	+		+			+		+	+	+	+		+				+			+		+
ВБ 23	+		+			+		+	+	+	+		+				+			+		+
ВБ 24	+		+			+		+	+	+	+		+				+			+		+
ВБ 25		+		+							+			+						+		
ВБ 26	+		+	+	+	+		+		+							+					
ВБ 27		+	+		+	+				+										+	+	
ВБ 28		+	+			+	+	+	+	+	+		+		+							
ВБ 29			+					+	+	+	+									+		
ВБ 30		+	+			+	+	+	+	+	+		+		+							
ВБ 31			+	+	+									+				+			+	+
ВБ 32			+	+	+			+			+			+			+	+	+			



(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				